

# Положение о проекте

## «Всероссийская школьная летопись»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, суть проекта «Всероссийская школьная летопись», условия участия и алгоритм работы.
- 1.2. «Всероссийская школьная летопись» — инновационный образовательный проект, ориентированный на детей школьного возраста (1–11 классы) (далее — Проект). Это уникальная платформа для детей и преподавателей по созданию собственной коллективной книги.
- 1.3. Организатор Проекта — ООО «Школьная летопись» (далее — Издательство).
- 1.4. Проект поддержан Министерством просвещения РФ, Министерством науки и высшего образования РФ, министерствами и департаментами образования целого ряда регионов РФ, Российской государственной детской библиотекой, Российским государственным педагогическим университетом им. Герцена.

### 2. Цели и задачи проекта.

- 2.1. Проект помогает решить глобальные педагогические задачи, которые находятся в русле государственной политики в области образования:
  - формирование метапредметных навыков и умений;
  - создание практической развивающей среды;
  - создание навыков планирования, контроля, самооценки;
  - постановка познавательных целей, поиск и выделение важной информации;
  - восприятие личного опыта как части коллективной истории;
  - использование современных технологий, направленных на развитие творческой активности учащихся;
  - приобщение детей к книге и печатному слову;
  - ранняя профориентация.
- 2.2. Укрепление связей внутри коллектива, помощь в создании и сохранении контакта детей с учителем / руководителем / наставником, создание активной творческой атмосферы и условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала каждого члена детского коллектива.
- 2.3. Формирование положительного отношения подрастающего поколения к русскому языку и литературе, к писательской деятельности и книге в целом через собственный творческий опыт.
- 2.4. Организация творческого процесса, в рамках которого ребёнок, не лишаясь своей индивидуальности, учится ощущать себя частью коллектива — класса, кружка, школы, района, целой страны, — что становится первым шагом к развитию гражданского самосознания и патриотизма.
- 2.5. Создание портрета современного подростка, с его ценностями, радостями и проблемами.

2.6. Формирование летописи поколений, которая может стать материалом для исследований в рамках психологии, педагогики, социальной антропологии.

### **3. Суть проекта.**

- 3.1. Создание книги, написанной участниками детского коллектива (далее — Книга), и возможность её издания на базе инновационной платформы «Всероссийская школьная летопись» при поддержке издательского дома «Живая классика».
- 3.2. Отражение определённого этапа жизни ребёнка, сохранение образа личности в данный период времени и возможность пронести его через года, создать собственную летопись взросления, становления.

### **4. Условия участия в проекте.**

- 4.1. К участию в Проекте допускаются любые детские коллективы и объединения.
- 4.2. Взаимодействие коллектива с Издательством происходит через совершеннолетнего представителя коллектива — учителя, воспитателя, руководителя, родителя (далее — Наставник).
- 4.3. Количество детей (далее — Авторы), участвующих в Проекте в рамках одного коллектива, не ограничено.
- 4.4. Наставник подписывает Договор (документ расположен на Сайте – <https://school-letopis.ru/useful>) и подтверждает, что ознакомлен с [Правилами работы в рамках проекта](#) и [Техническими требованиями](#).
- 4.5. Наставник предоставляет в Издательство материалы Книги, подготовленные в соответствии с [Техническими требованиями](#).
- 4.6. Участие в Проекте является добровольным и бесплатным.
- 4.7. Сроки подачи заявки на участие в Проекте не ограничены.
- 4.8. Издательство имеет право отказать в участии в том случае, если:
  - предоставленные материалы не соответствуют любому из пунктов технических требований, и участник по каким-либо причинам не может привести материалы в соответствие;
  - предоставленные материалы не соответствуют целям и задачам проекта.

### **5. Деятельность Издательства.**

- 5.1. Издательство (на безвозмездной основе):
  - 5.1.1. Оказывает консультации редакционно-издательского характера на всех этапах работы над книгой — за каждым участником закрепляется личный менеджер, готовый ответить на все возникающие вопросы.
  - 5.1.2. Предоставляет методические рекомендации и инструкции.
  - 5.1.3. Присваивает книге ISBN «Всероссийской школьной летописи».
  - 5.1.4. Оформляет выходные данные книги, создает обложку (серийное оформление), готовит макеты книги и обложки к печати.

- 5.1.5. Предоставляет электронный экземпляр книги для Авторов и Наставника.
  - 5.1.6. Размещает информацию о книге и авторах на сайте «Всероссийской школьной летописи» в разделе [«Библиотека»](#).
  - 5.1.7. Осуществляет передачу электронных копий книги в фонд Российской книжной палаты и в Российскую государственную детскую библиотеку
  - 5.1.8. Выдаёт электронный сертификат о включении книги в реестр «Всероссийской школьной летописи» и передаче электронной копии в Российскую книжную палату и Российскую государственную библиотеку. Предоставляет наставнику и детскому коллективу сертификаты, подтверждающие участие в проекте.
  - 5.1.9. Обеспечивает освещение проекта в СМИ на всех этапах его реализации, а также проводит дополнительные мероприятия, направленные на популяризацию проекта в разных городах России.
- 5.2. Издательство (на платной основе):
- 5.2.1. Оказывает профессиональные услуги по исправлению макетов книги и обложки.  
Стоимость указана в [Правилах работы в рамках Проекта](#).
  - 5.2.2. Печатает экземпляры книг в соответствии с [прайсом](#) и осуществляет пересылку тиража Почтой России (пересылка транспортной компанией — по запросу). Правила оказания услуги печати тиража размещены [здесь](#).

## **6. Алгоритм работы в рамках Проекта.**

- 6.1. Наставник регистрируется на сайте «Всероссийской школьной летописи» и получает личный кабинет для работы в Проекте.
- 6.2. Наставник подписывает договор и подтверждает, что ознакомлен с [Правилами работы в рамках Проекта](#) и [Техническими требованиями](#).
- 6.3. Авторы под руководством Наставника:
  - 6.2.1. Пишут тексты и подбирают иллюстрации.
  - 6.2.2. Готовят сводный файл текстового блока в программе Word в соответствии с предоставленным в личном кабинете шаблоном и [Техническими требованиями к файлам и иллюстрациям](#).
  - 6.2.3. Организуют корректуру и редактуру текста до сдачи материалов в издательство.
- 6.4. Наставник загружает в личный кабинет все необходимые материалы и документы и отправляет их в Издательство.
- 6.5. При получении от менеджера замечаний по оформлению материалов книги и/или документов Наставник исправляет недочёты и передаёт Издательству новые файлы.
- 6.6. Наставник и Авторы при необходимости вносят правки в высланные на согласование макеты книги и обложки. Правки должны быть оформлены в соответствии с [Правилами работы в рамках Проекта](#).
- 6.7. Наставник следит за соблюдением сроков согласования в соответствии с [Правилами работы в рамках Проекта](#).

- 6.8. После отправки Книги в печать Наставник получает и оплачивает счёт за доставку Почтой России. При заказе дополнительных экземпляров их стоимость будет также включена в счёт.
- 6.9. Для контроля движения посылки Наставнику высылается трек-номер отправления.